



Veileder ressursteam i barne- og ungdomsskole

Innledning

En god skole kjennetegnes av et trygt og godt læringsmiljø hvor elever oppøver gode grunnleggende ferdigheter som legger grunnlaget for godt læringsutbytte. Skolen i Tvedestrand skal gi den enkelte elev den best mulige faglige og personlige utvikling for at de skal kunne mestre livet sitt og bli gode samfunnsborgere. Skolen og skolens samarbeidspartnere kan sammen med eleven og foresatte, bidra til utvikling og vekst selv om elevenes forutsetninger varierer. Som et ledd i å sikre god faglig og sosial utvikling for elever, og styrke samarbeidet mellom PP-tjenesten og skolen skal det etableres en felles standard for ressursteam i Tvedestrandsskolen. En slik standard skal sikre lik behandling av pedagogiske saker, tidlig innsats og styrket forebyggende arbeid.

Ifølge PP-tjenestens mandat skal PP-tjenesten hjelpe barnehager og skoler med kompetanse- og organisasjonsutvikling slik at de tilrettelegger for barn, elever, lærekandidater, læringer, praksisbrevkandidater og voksne med særskilte behov. PP-tjenesten skal samarbeide med barnehagene og skolene om tidlig innsats og forebygging. Tjenesten skal gi generell støtte til god faglig og sosial utvikling for barn og elever. Ressursteam er en arena som skal ivareta dette. Her skal skole, PP-tjenesten og eventuelt andre samarbeidende tjenester sammen bidra til at det tilrettelegges for en god skolesituasjon for alle elever, samtidig som at bistanden rundt eleven koordineres og evalueres.

Mål, fremtidsbilder og hensikt

I Tvedestrand kommune skal vi gi barn og unge mulighet til å mestre eget liv. Dette handler blant annet om å sikre tidlig innsats og vektlegge universelt forebyggende arbeid for alle barn. Vårt mål er at flest mulig barn skal få tilpasset opplæring og oppfølging innenfor det ordinære opplæringstilbudet. Barnet skal være en del av fellesskapet. Foreldre skal være trygge på at barnet deres får den oppfølging og tilpasning i skolen som det har rett til. Dette skal vi sikre ved å mobilisere de riktige ressursene rundt barna, og gjennom kompetanseheving av personalet.

Ressursteam

Ressursteamet skal jobbe både systemrettet og individrettet. Temaer for møtene skal omhandle både problemer i det sosialpedagogiske miljøet på skolen og enkeltelever med behov for tilpasset opplæring eller spesialundervisning. Teamet skal medvirke til å styrke spesialpedagogisk kompetanse hos de ansatte, ta initiativ til forebyggende arbeid og drive veiledning.

Rektor er den øverste pedagogiske leder, og skal sammen med skolens ledelse være pådrivere for at

skolen driver utviklingsarbeid og er en lærende organisasjon.
Ressursteamet er et rådgivende organ til rektor som er beslutningsmyndighet.

Barneskole

Ressursteam på barneskolen består av rektor, spesialpedagogkoordinator, PP-rådgiver, helsesykepleier, barnevern og kontaktlærer. Foresatte og elev blir invitert inn til møtene. Spesialpedagog koordinater leder møtene, da dette sikrer fremdrift. I enkelte møter vil det kunne være behov for også å invitere logoped, psykisk helseteam, flyktningetjenesten, BUP og andre.

Ungdomsskole

Ressursteam på ungdomsskolen består av inspektør/spesialpedagogkoordinator, PP-rådgiver, helsesykepleier, barnevern, ungdomskontakt, skolelege og sosiallærer. I tillegg stiller relevant kontaktlærer. Spesialpedagog koordinater leder møtene, da dette sikrer fremdrift. I enkelte møter vil det kunne være behov for også å invitere logoped, psykisk helseteam, flyktningetjenesten, BUP m.m.

Møtegjennomføring

Det gjennomføres månedlige møter på to timer, agendaen kan inneholde både saker på systemarbeid og saker på individarbeid.

Agenda

Det lages en møteplan for halvåret, så sendes det ut en agenda for hvert møte uka før med påminnelse i kalender.

Ressursteamene på hver enkelt skole må selv gjøre tilpasninger av den delen av møtet som omhandler individsaker, som for eksempel å begrense antall saker for å få behandlet disse godt nok, avgrense saker til ett eller noen klassetrinn per møte og lignende. Agendaen skal sendes ut på forhånd slik at møtedeltakerne kan forberede seg. Alle møter skal referatføres. Referatene skal brukes aktivt i videre arbeid. Det skal lages logg med ansvar og frister. Møtedeltakerne får arbeidsoppgaver.

Eksempel på agenda

1) Systemarbeid

- a. Det er oppdaget mobbing på sosiale medier blant jentene i 9. klasse. I den sammenheng er det behov for å drøfte tiltak mot dette, og generelt på trygt skolemiljø og oppfølging av personalet i friminutt, avdelingsleder forbereder
- b. Klasseledelse – ukens oppgave for lærerkollegiet, PPT forbereder
- c. Kursinnhold for planlagt kurs om tilpasset opplæring for elever med dysleksi, PPT forbereder

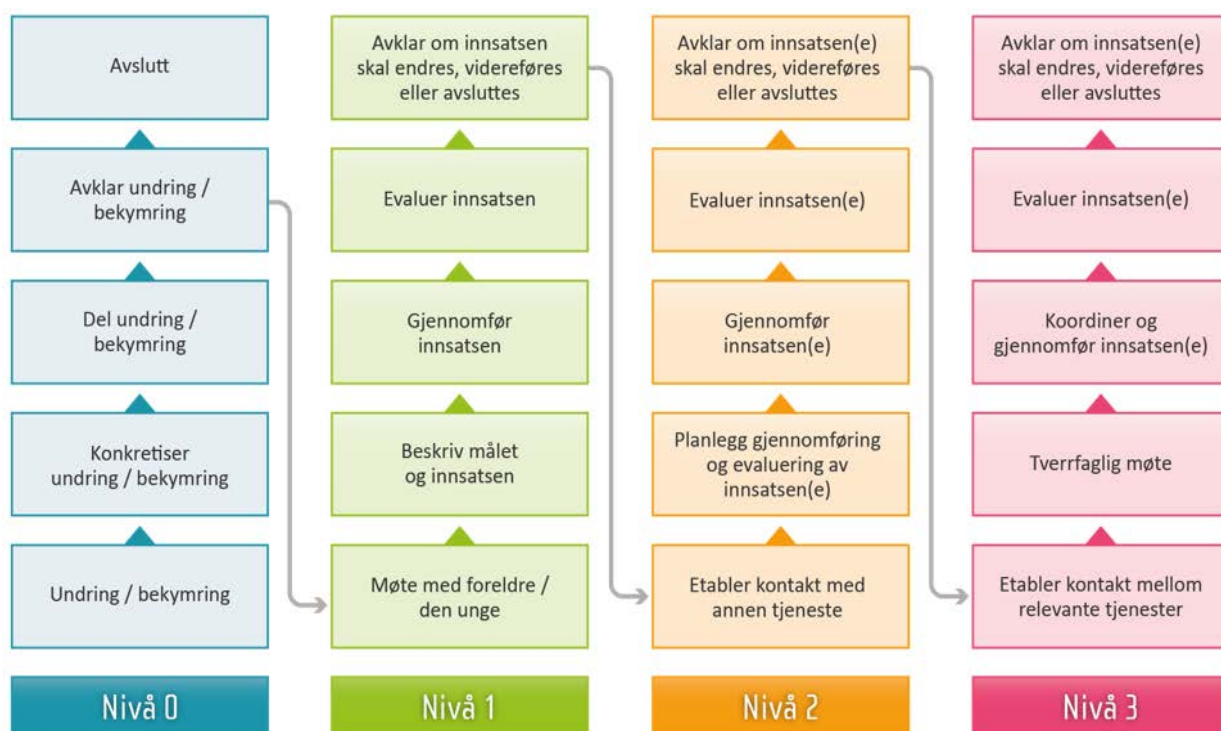
2) Individarbeid

Revidert 20.2.2024- Oppvekstkontoret

a. Elevsaker på 8. trinn, status og oppfølging av tiltak

I Tvedestrand Brukes BTI-modellen ved undring eller bekymring for læringsmiljø og eller elev.

URO-metoden benyttes som verktøy for de vanskelige samtalene. Alle ansatte som jobber i laget rundt barnet og familien skal ha fått opplæring eller får tilbud om opplæring i denne metoden.



Systemarbeid

Det ligger mange temaer og problemstillinger innenfor systemrettet arbeid som ressursteamet vil kunne jobbe med.

Listen under er forslag, og ikke utfyllende.

- Fraværsrutiner
- § 9A – trygt skolemiljø
- Flerspråklighet, 2.8
- Forsterket undervisning i norsk, matte og engelsk
- Tilpasset opplæring
- Klasseledelse og -miljø
- Pedagogisk analyse -
Spesialpedagogikk vs. PPT → Er det temaer som går igjen?
- Evaluering av pågående prosjekter (trinnsvis)
- Systematisk oppfølging og tiltak etter Utdanningsdirektoratets prøver, nasjonale prøver, elevundersøkelser og annen kartlegging
- Veiledning 1.klasse og 8.klasse (mål: trygge 1. og 8.klassinger)
- Alternative undervisningsmetoder

- Tilpasset opplæring for elever med dysleksi
- Kompetanseheving på skolen: klasse miljø, friminuttutfordringer, arrangementer/utflukter
- Systemer for traumehåndtering
- Skilsmisse/psykologisk førstehjelp/jente- og guttegrupper
- IOP-er og sakkyndig vurderinger

Individarbeid

Når det oppstår bekymring knyttet til et barns utvikling, skolemiljø og/eller læring, må det settes inn tiltak som prøves ut og evalueres. Bekymring kan oppstå av ulike grunner, de fleste saker er forskjellige. Sakene kan omhandle ulike områder slik som for eksempel: Begynnende skolefravær, sosiale utfordringer, utfordrende atferd, progresjon knyttet til opplæring og mye annet.

Tiltak som prøves ut må dokumenteres og evalueres. Ansatte som blir oppmerksom på at et barn har utfordringer bør starte med å prøve ut ulike tiltak, for så å drøfte dette på trinnet og med spes.ped.koordinator ved skolen for ytterligere råd og veiledning. Hvis uroen vedvarer etter at det er prøvd ut ulike tiltak må den ansatte ta saken videre til ressursteam. Elev og foresatte må informeres og involveres gjennom hele prosessen, slik at det blir et godt skole-hjem samarbeid.

Alle tiltak skal vurderes, drøftes og testes før det eventuelt henvises til PPT.

Dokumentasjon

Følgende arbeidet som gjøres i ressursteam skal dokumenteres

- Møteinnkallinger
- Møtereferater

Maler og skjema

Følgende maler og skjemaer ligger som vedlegg:

- Meldeskjema (individsaker)
- Møteinnkalling
- Møtereferat
- Samtykkeskjema