



## REGLER FOR Utleie av Tvedestrand Rådhus (fra 1.1.2025)

Tvedestrand Rådhus er et kulturbygg, som kan benyttes til ulike møter, kulturelle arrangementer og private tilstelninger. Huset kan leies i sin helhet eller enkelte lokaler for seg. Leietakster står på kommunens hjemmeside.

- Leietaker må være myndig og over 18 år.
- Leietaker plikter å sette seg inn i husets branninstruks. Se eget oppslag i lokalene.
- Leietaker plikter å følge husets regler for personall:
  1. etasje: 210
  2. etasje 220,Hele huset i bruk: 210 + 100 personer kan oppholde seg i bygget samtidig.  
**Vi anbefaler å begrense antall personer til 220 per arrangement i hele huset fordi det er vanskelig å kontrollere at persontallet per etasje ikke overskrides.**
- Rømningsveier må på intet tidspunkt blokkeres.
- Etter kl. 23.00 skal vindu i rom med musikk være lukket. Lufting må skje når det er pause i musikken.
- Leietaker har ansvar for at det er ro og orden i og omkring lokalet.
- Arrangementet må være avsluttet innen kl. 02.00.
- Leietaker har ansvar for at deltakere i arrangementet/ festen forlater området ved slutt uten å skape unødig støy.
- Leietaker plikter å sette seg inn i bruken av oppvaskmaskin. Oppvaskmaskin skal være tømt og rengjort etter bruk. Se instruks på stedet.
- Alt servise skal vaskes og settes på riktig plass etter bruk.
- Leietaker må ta med egne oppvaskkluter og kjøkkenhåndkle.
- Leietaker må fjerne all søppel etter arrangementet (med unntak av søppel på toalettene). Det er for tiden ingen mulighet å kaste søppel rett i nærheten av Rådhuset.
- Etter avsluttet arrangement er leietaker ansvarlig for at Rådhuset er ryddet i tråd med vedlagt sjekkliste.
- Renhold blir utført av kommunen. Det forventes at rommene/gulvene er fri for søppel og kliss. Dersom det viser seg nødvendig med grundigere renhold, blir det fakturert ekstra (600,-/time, resp. 800,-/time etter kl. 14 og i helgene).
- Eventuelle skader på inventar og utstyr meldes per epost eller telefon til kommunen.
- Betaling skjer etter arrangementet: Leietaker mottar faktura på epost.
- Nøkkel til Rådhuset hentes etter avtale og legges etter bruk i postkassa ved kommunehuset sin inngang.



Tvedestrand kommune

## SJEKKLISTE FOR RYDDING AV RÅDHUSET

Last ned eller trykk ut denne sjekklisten og gå gjennom den før du forlater huset.

| Hva                   | Hvordan                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Søppel</b>         | All søppel fjernes av leietaker ved arrangementets avslutning.                                                       |
| <b>Vindu</b>          | Lokalene luftes og alle vinduer stenges når huset forlates.                                                          |
| <b>Gardiner</b>       | Sjekk at ingen gardiner dekker ovnene.                                                                               |
| <b>Lys</b>            | All lys slås av når dere forlater bygget.                                                                            |
| <b>Vifte</b>          | Alle vifter skal være avslått.                                                                                       |
| <b>Termostaten</b>    | Varmen settes på samme temperatur som ved ankomst.                                                                   |
| <b>Stoler</b>         | Stoler skal stables langs veggene, der det ikke er ovner, med inntil 4 stoler i hver stabel.                         |
| <b>Bord</b>           | Minimum 8 bord skal befinne seg i 1. etasje. Bord i 2. etasje skal lagres på scenen.                                 |
| <b>Servise</b>        | Vaskes og settes på plass på samme sted der det stod ved ankomst.<br>Hvis noe blir knust, send melding til kommunen. |
| <b>Rømningsveier</b>  | Rømningsveier må på ingen måte stenges eller blokkeres. Dette gjelder også ved lagring av stoler og bord.            |
| <b>Øvrige arealer</b> | Sjekk alle brukte arealer for søppel og lign. (kjøkken, toaletter, ganger og garderober)                             |
| <b>Utearealer</b>     | Sjekk utenom hus og rydd bort brukte fakkelbokser, sneiper, blomster etc.                                            |

Legger du ellers merke til noe, har forslag for forbedring el.l., så send gjerne melding til kommunen.

Takk for at du bruker Rådhuset!