|  |  |
| --- | --- |
| MELDING AV SAK TIL RESSURSTEAM PÅ INDIVIDNIVÅ | |
| BARNETS NAVN: | FØDSELSDATO: |
| BARNEHAGE: | AVDELING: |
| KONTAKTPERSON/TELEFON: | RAMMEBETINGELSER (antall barn/voksne, organisering) |
| Samtykkeskjema er levert: JA: \_\_\_\_ NEI: \_\_\_\_ | |
| Foresatte blir med på møtet i ressursteam: JA: \_\_\_\_ NEI:\_\_\_\_ | |
| Foresatte er informert om innholdet i dette skjema: JA: \_\_\_\_ NEI \_\_\_\_ | |
| Kort beskrivelse av situasjonen/vanskene: | |
| Kartlegging/observasjoner: | |
| Hvilke tiltak er prøvd ut? Effekten av tiltak: | |
| Hva ønskes det konkret hjelp til? | |

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Styrer Foresatt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pedagogisk leder Foresatt