|  |
| --- |
| MELDING AV SAK TIL RESSURSTEAM PÅ INDIVIDNIVÅ |
| BARNETS NAVN: | FØDSELSDATO:  |
| BARNEHAGE: | AVDELING: |
| KONTAKTPERSON/TELEFON: | RAMMEBETINGELSER (antall barn/voksne, organisering) |
| Samtykkeskjema er levert: JA: \_\_\_\_ NEI: \_\_\_\_ |
| Foresatte blir med på møtet i ressursteam: JA: \_\_\_\_ NEI:\_\_\_\_ |
| Foresatte er informert om innholdet i dette skjema: JA: \_\_\_\_ NEI \_\_\_\_ |
| Kort beskrivelse av situasjonen/vanskene: |
| Kartlegging/observasjoner: |
| Hvilke tiltak er prøvd ut? Effekten av tiltak: |
| Hva ønskes det konkret hjelp til? |

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Styrer Foresatt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pedagogisk leder Foresatt